

No de concours : 2019-034-SCFP-EXT-PSYCHOM-TEMP

## Conseil scolaire catholique Providence

sollicite des candidatures au poste de  
**Psychométricien/Psychométricienne**

**Siège social, familles des écoles, London/Oxford, Lambton/Kent, Bruce/Grey/Huron/Perth**

**Sommaire** La personne qui occupe ce poste relève du psychologue superviseur. Sous la supervision du psychologue superviseur elle a pour rôle d'aider à l'administration d'évaluations psychologiques.

**Fonctions**

- Administrer des évaluations psychologiques.
- Interpréter les résultats des élèves aux évaluations psychologiques et faire des recommandations au psychologue superviseur.
- Travailler en équipe avec le secteur des services à l'élève afin d'améliorer les services.
- À la demande du psychologue superviseur, participer à des rencontres avec les parents et des membres du personnel afin de discuter des résultats obtenus aux évaluations psychologiques et partager des recommandations pertinentes.
- Effectuer toutes autres tâches assignées par le psychologue superviseur.
- Être prêt à se déplacer, parfois sur de longues distances.

**Qualifications** • maîtrise en psychologie.

**Expérience** • Expérience dans le domaine est exigée.

**Compétences**

- Avoir une excellente connaissance des évaluations psychologiques et des tests standardisés.
- Avoir une excellente connaissance des logiciels dont: Google Suite, Microsoft Office, MS Word.
- Pouvoir travailler de façon autonome.
- Savoir travailler en équipe.
- Savoir bien communiquer à l'oral et à l'écrit en français et en anglais.
- Savoir bien gérer le temps.

**Lieu de travail** Famille d'écoles London/Oxford, Lambton/Kent, Bruce/Grey/Huron/Perth (avec déplacement sur le territoire du Conseil)

**Date d'entrée en fonction** Dès que possible au 5 janvier 2020 (sujette à modification)

**Classification de poste** Niveau 7, Selon la convention collective du SCFP, unité syndicale 4299

**Taux horaire** Entre 41,83 \$ et 48,01 \$

**Heures de travail** 35 heures/semaine. L'année de travail de ces employés débute une semaine avant le début de l'année scolaire et se termine une semaine après la fin de l'année scolaire.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur demande **et curriculum vitae par courriel** avant 16 heures le **23 avril 2019**, à l'adresse électronique suivante : [demandemploi@cscprovidence.ca](mailto:demandemploi@cscprovidence.ca). ou par télécopieur au (519) 948-9406.

**Seuls les candidates et candidats sélectionnés auront droit à une entrevue**

Conformément à la *Loi sur l'accès à l'information municipale et la protection de la vie privée*, un formulaire doit être complété avant l'entrevue nous autorisant à communiquer avec les trois personnes dont le nom aura été donné en référence.

En vertu du règlement 521-01, toute personne employée par un conseil scolaire doit fournir un relevé de ses antécédents criminels, émis dans les six mois **précédant son entrée en fonction**.

Jacques Kenny  
Président

Joseph Picard  
Directeur général

15 avril 2019