

No de concours : 2020-106-SCFP-EXT-ÉDUC-SYSTÉMIQUE

Le conseil scolaire catholique Providence

sollicite des candidatures au poste de

Éducateur / Éducatrice - Systémique

Sommaire	La personne qui occupe ce poste relève de la direction des Services à l'élève. Elle a pour rôle de travailler au sein d'une équipe multidisciplinaire qui fournit un appui dans les écoles avec la gestion du comportement des élèves.
Fonctions	Suivre les politiques et les procédures du Conseil Collaborer avec l'équipe-école afin d'établir un milieu scolaire sécuritaire et propice à l'apprentissage Appuyer l'équipe-école dans la mise en œuvre des plans d'enseignement individuels Démontrer des stratégies d'interventions proactives pour des cas particuliers Partager les meilleures pratiques et agir à titre de mentor aux éducateurs Participer à l'identification des besoins du développement professionnel Participer aux réunions d'équipe, aux ateliers et au développement professionnel Compléter toutes autres tâches assignées par le superviseur.
Qualifications	Diplôme d'études collégiales en Services de soutien à l'intégration (DSW) ou Autisme et science du comportement ou Technique d'éducation spécialisée (TES) Formation Système de gestion du comportement (SGC) (un atout) Formation en analyse comportementale appliquée (ACA) (un atout)
Expérience	Expérience à travailler avec tous les types d'élèves.
Compétences	Connaître les principes de l'autorégulation et de la gestion positive du comportement Pouvoir travailler de façon autonome Pouvoir travailler en équipe et collaborer Faire preuve de compassion Savoir bien gérer le temps Respecter la nature confidentielle des dossiers Faire preuve de tact et d'entregent
Lieu de travail	À partir d'un bureau administratif à Chatham/Kent ou Lambton, (pour appuyer les écoles de Windsor/Essex & Lambton/Kent)
Date d'entrée en fonction	Dès que possible (sujet à modification)
Classification de poste	Niveau 3, Selon la convention collective du SCFP, unité syndicale 4299.
Taux horaire	Entre 23,69\$ et 27,19\$
Heures de travail	35 heures par semaine, poste de 10 mois

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur demande **et curriculum vitae par courriel** avant 16 heures le **11 février 2021**, à l'adresse électronique suivante : demandemploi@cscprovidence.ca ou par télécopieur au (519) 948-9406.

Conformément à la *Loi sur l'accès à l'information municipale et la protection de la vie privée*, un formulaire doit être complété avant l'entrevue nous autorisant à communiquer avec les trois personnes dont le nom aura été donné en référence.

En vertu du règlement 521-01, toute personne employée par un conseil scolaire doit fournir un relevé de ses antécédents criminels, émis dans les six mois **précédant son entrée en fonction**.

