

No de concours : 2019-034-SCFP-EXT-PSYCHOM-TEMP

Conseil scolaire catholique Providence
sollicite des candidatures au poste de

Psychométricien(ne)- Temporaire

Siège social, familles des écoles London/Oxford, Lambton/Kent, Bruce/Grey/Huron/Perth

Sommaire	La personne qui occupe ce poste relève du psychologue superviseur. Sous la supervision du psychologue superviseur elle a pour rôle d'aider à l'administration d'évaluations psychologiques.
Fonctions	<ul style="list-style-type: none">• Administrer des évaluations psychologiques.• Interpréter les résultats des élèves aux évaluations psychologiques et faire des recommandations au psychologue superviseur.• Travailler en équipe avec le secteur des services à l'élève afin d'améliorer les services.• À la demande du psychologue superviseur, participer à des rencontres avec les parents et des membres du personnel afin de discuter des résultats obtenus aux évaluations psychologiques et partager des recommandations pertinentes.• Effectuer toutes autres tâches assignées par le psychologue superviseur.• Être prêt à se déplacer, parfois sur de longues distances.
Qualifications	<ul style="list-style-type: none">• Maîtrise en psychologie.
Expérience	<ul style="list-style-type: none">• Expérience dans le domaine est exigée.
Compétences	<ul style="list-style-type: none">• Avoir une excellente connaissance des évaluations psychologiques et des tests standardisés.• Avoir une excellente connaissance des logiciels dont: Google Suite, Microsoft Office, MS Word.• Pouvoir travailler de façon autonome.• Savoir travailler en équipe.• Savoir bien communiquer à l'oral et à l'écrit en français et en anglais.• Savoir bien gérer le temps.
Lieu de travail	Siège social, familles des écoles London/Oxford, Lambton/Kent, Bruce/Grey/Huron/Perth (avec déplacement sur le territoire du Conseil)
Date d'entrée en fonction	Dès que possible au 31 mars 2021 (sujet à modification)
Classification de poste	Niveau 7, Selon la convention collective du SCFP, unité syndicale 4299
Taux horaire	Entre 42,90\$ et 49,24\$
Heures de travail	35 heures par semaine, poste de 10 mois L'année de travail de ces employés débute une semaine avant le début de l'année scolaire et se termine une semaine après la fin de l'année scolaire.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur demande **et curriculum vitae par courriel** avant 16 heures le **6 février 2021**, à l'adresse électronique suivante : demandemploi@cscprovidence.ca ou par télécopieur au (519) 948-9406.

Conformément à la *Loi sur l'accès à l'information municipale et la protection de la vie privée*, un formulaire doit être complété avant l'entrevue nous autorisant à communiquer avec les trois personnes dont le nom aura été donné en référence.
En vertu du règlement 521-01, toute personne employée par un conseil scolaire doit fournir un relevé de ses antécédents criminels, émis dans les six mois **précédant son entrée en fonction**.

Doris Sauvé
Présidente
Le 6 janvier 2021

Joseph Picard
Directeur général